

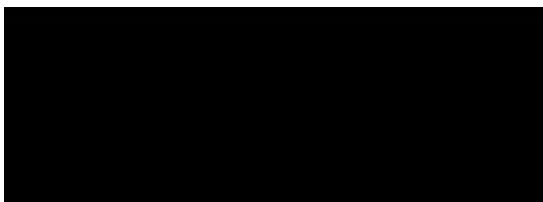
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TRIPODI DAVIDE



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 ad oggi
STUDIO SOLARO GIORGIO CdL
Via Vittone 14 – Bra (CN)
CONSULENTE DEL LAVORO
Addetto all'amministrazione del personale
- attività di supporto e consulenza alle imprese nell'amministrazione del personale subordinato e parasubordinato
- gestione e predisposizione della documentazione contrattuale e amministrativa relativa al rapporto di lavoro
- monitoraggio e gestione degli adempimenti e delle scadenze contrattuali e normative
- comunicazioni e pratiche con i centri per l'impiego, INPS e INAIL
- elaborazione dei cedolini paga
- attivazione tirocini extracurriculari, predisposizione convenzione, piani formativi individuali e attività di tutoraggio
- politiche attive del lavoro
- gestione della formazione interna apprendisti
- organizzazione corsi finanziati

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 ad oggi
IL CENTRO S.R.L.
Piazza Carlo Alberto n. 3 – Bra (CN)
FOOD & BEVERAGE
Amministratore
- supporto amministrazione e gestione del personale
- supporto amministrazione contabile
- cura del marketing

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 al 2015
EDIL SNC
Strada Crosassa n. 13 G – Bra (CN)
COSTRUZIONI EDILI
Impiegato tecnico
- addetto all'amministrazione del personale
- preventivazione e contabilità di cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2017

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO

Corso Paghe e Contributi – “Payroll Specialist”

2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

Laurea in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro

2006

ISTITUTO TECNICO SUPERIORE “E. GUALA” – BRA

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

buona comprensione, discreto il parlato e lo scritto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi (Microsoft Windows, iOS, Android)
- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Gestionale per l'amministrazione del personale e l'elaborazione dei cedolini paga “Team System”
- TC Desk
- One Lavoro
- Silp (Sistema Informativo Lavoro Piemonte)
- Attestato di frequenza Corso di Formazione per “Addetti al Primo Soccorso – Rischio Basso”
- Attestato di frequenza Corso di Formazione per “Addetti alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze – Rischio Basso”
- Attestato di frequenza Corso di Formazione per “Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza”
- Attestato di frequenza “Incaricati al Trattamento Dati” Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2009 ad oggi

- Consigliere Comunale Capogruppo della città di Bra

Dal 2021 al 2024

- Collaboratore dell'Ufficio Comunicazione del Vice Presidente del Consiglio Regionale del Piemonte

Dal 2014 fino al 2019

- Presidente della commissione Consiliare Servizi Appaltati
- Membro del direttivo del gruppo di volontari di Protezione Civile del comune di Bra

Dal 2010 fino al 2014

- Vice presidente della Commissione Statuto
- Membro del direttivo del comitato di partecipazione dell'Asilo nido

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FIRMA

