

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | GIOVANNI FOGLIATO |
| Residenza | BRA |
| Telefono | 0172 438261 (segreteria) |
| Fax | 0172 438233 |
| E-mail | sindaco@comune.bra.cn.it – giannifogliato@tiscali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24/09/1961 |

ESPERIENZA POLITICA

**Ruolo ricoperto dal 10/06/2019
da settembre 2024**

- **Dal 2014 al 2017**
- **Dal 2009 al 2019**

- **Dal 1995 al 2009**
- **Dal 1995 al 1999**
- **Dal 1999 al 2004**

SINDACO DI BRA

Presidente del Comitato di rappresentanza della Conferenza dei Sindaci dell'Asl CN2

Vice Sindaco Comune di Bra

Assessore con delega al bilancio, alle politiche sociali e familiari, alla scuola e formazione professionale, alla mensa, all'integrazione e alle attività produttive.

Consigliere Comunale

Presidente della Commissione consiliare finanze e tributi

Rappresentante nell'Assemblea dei Sindaci del Consorzio socio-assistenziale distretto Bra

Presidente della Consulta del Volontariato

Delegato alla Scuola di Pace

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | DAL 1/07/2023 In pensione da Intesa San Paolo |
| • Date | DAL 16/02/1981 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Intesa San Paolo SpA |
| • Tipo di azienda o settore | Settore bancario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di filiale |

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Date | GENNAIO 1981 – FEBBRAIO 1981 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cassa di Risparmio di Fossano |
| • Tipo di azienda o settore | Settore bancario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato |

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Date | SETTEMBRE 1980- GENNAIO 1981 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ferrero SpA |
| • Tipo di azienda o settore | Settore alimentare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1980</p> <p>Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale E. Guala a Bra</p> <p>Scuola politica Don Primo Mazzolari</p> |
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | <p>Francese, conoscenza scolastica</p> <p>Inglese, conoscenza scolastica</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>Sono in grado di lavorare in squadra e relazionarmi con persone di diversa opinione e cultura grazie all'esperienza maturata nel settore pubblico e privato, nelle varie associazioni di volontariato ed organismi di dirigenza di un Partito politico. Queste esperienze fanno sì che mi sia facile comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Organizzo autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle diverse esperienze personali e professionali sopra indicate e nelle quali mi è sempre stato richiesto spesso di gestire autonomamente diverse attività e priorità cercando di raggiungere gli obiettivi prefissati.</p> <p>Nel corso del tempo ho raggiunto la capacità di lavorare e prendere decisioni in situazioni di stress anche relazionandosi con altre persone di diverse sensibilità ed idee.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Conoscenza del pacchetto operativo Office ed Open Office</p> <p>Conoscenza della rete Internet e dei suoi servizi</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>Ottima conoscenza della macchina amministrativa pubblica</p> <p>Capacità di prendere atto delle problematiche pubbliche</p> |
| PATENTE | B |
| ALLEGATI | NO |