



COMUNE DI BRA

Provincia di Cuneo

Via Barbacana 6 - 12042 Bra (CN)

Telefono 0172.438242 web: www.comune.bra.cn.it

email: anagrafe@comune.bra.cn.it pec: comunebra@postecert.it

Contributo per le domande di riconoscimento della cittadinanza Italiana e per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo.

AVVISO

Si comunica che è stato istituito il contributo previsto dall'art. 1, commi 636 e segg., della Legge 30 dicembre 2024, n. 207, per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana presentate ai sensi degli articoli 1,2,3 e 14 della legge 5 febbraio 1992 n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555 nonché per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente.

Con deliberazione n.29 del 25-02-2025, dichiarata immediatamente eseguibile la Giunta comunale ha stabilito i seguenti importi:

Tipologia	Importo del Contributo
Domande presentate da maggiorenni di riconoscimento della cittadinanza italiana e dichiarazioni presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 (rinuncia al compimento del diciottesimo anno) della Legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della Legge 13 giugno 1912, n. 555.	€. 600,00
Domande di certificati od estratti per riassunto o per copia integrale corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce.	€. 250,00 per ciascun atto
Domande di certificati od estratti per riassunto o per copia integrale non corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce per ciascun atto.	€. 300,00 per ciascun atto

1. Il contributo sulla domanda di certificazione di cui all'art. 1, comma 637, della Legge 207/2024 si applica indipendentemente dalla forma della certificazione finale, cartacea o digitale.
2. Il relativo versamento dovrà essere comprovato dall'interessato stesso contestualmente alla presentazione dell'istanza, allegando alla medesima la ricevuta dell'avvenuto pagamento, a pena di improcedibilità dell'istanza;
3. L'esito negativo della ricerca o del procedimento non darà diritto ad alcun rimborso.
4. I contributi ai sensi dell'art. 1, commi 636 e 637, della Legge 207/2024 dovranno essere versati al Comune di Bra a cura dell'interessato nei modi di legge con pagamenti tracciabili: di seguito modalità per effettuare il pagamento .

La modalità di pagamento consentita è la piattaforma PagoPA.

Per generare il bollettino di pagamento PagoPA :

collegarsi al sito del comune di Bra: <https://www.comune.bra.cn.it/it> - sezione **Servizi online** - Sezione **Pagamenti** Sezione **Pagamenti Spontanei** Sezione **Demografici** oppure cliccare sul link <https://www.comune.bra.cn.it/it/payments/list?fromId=1>

Selezionare: **Diritti di segreteria anagrafe stato civile carte d'identità**

Cliccare su **Prosegui**

DEMOGRAFICI

- ☐ Costo per emissione Carta di Identità cartacea
- ☐ Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- ☐ Diritto fisso Separazione e Divorzi
- ☐ Emissione Carta di Identità Elettronica
- ☐ Servizio celebrazione matrimoni civili
- ☐ Diritti di segreteria anagrafe stato civile bollo
- ☒ Diritti di segreteria anagrafe stato civile carte identità

Scegliere se **Persona Fisica** o **Giuridica**

Indicare l'intestatario del pagamento

Compilare tutti i campi con asterisco

In **Dati dettaglio** scegliere tipologia di pagamento:

- ☐ Contributo per domanda cittadinanza italiana € 600,00
- ☐ Contributo per ricerca in archivio senza indicazione degli estremi € 300,00
- ☐ Contributo per ricerca in archivio con indicazione degli estremi € 250,00

Cliccare su **Prosegui**

In **Causale** digitare la causale del pagamento:

- ☒ Contributo per domanda cittadinanza italiana -
- ☒ Contributo per ricerca in archivio senza indicazione degli estremi
- ☒ Contributo per ricerca in archivio con indicazione degli estremi

Cliccare su **Paga Ora** (se si vuole effettuare direttamente il pagamento) oppure **Stampa e Paga** (se si vuole generare il bollettino PagoPA)